

	GUIDE D'OBSERVATION D'UN METIER	Fiche Élève	03b
		Nom :	
Objectifs	Cibler les différents éléments à observer lors du stage en entreprise	Date :	

Tu vas effectuer un stage dans une structure qui peut être une entreprise ou une administration, une association...

Tu devras choisir un métier parmi ceux exercés dans cette structure. Tu observeras ensuite le professionnel.

Une série de questions est proposée afin de te guider. Tu seras certainement amené à faire un tri parmi ces questions. Tu essayeras de choisir un moment propice pour poser tes questions afin de ne pas gêner le professionnel.

Quel est le métier choisi ?

Que fait-on dans ce métier ?

Avec quoi travaille-t-on ? (Outils, machines...)

Avec qui ?

Quelles sont les conditions de travail ?

Quel est le lieu habituel de travail (Atelier, bureau, chantier...) ?

Quel est le nombre d'heures hebdomadaires ?

Quels sont les horaires ? Sont-ils réguliers ?

Doit-on travailler la nuit ? Le week-end ? Pourquoi ?

Quel est le salaire net quand on débute dans cette profession ? (facultatif)

Quel est le salaire net après dix ans d'ancienneté ? (facultatif)

Depuis quel âge, le professionnel exerce-t-il ce métier ?

Que pense le professionnel de sa profession (éléments positifs, négatifs) ?

Que pense-t-il de la formation qu'il a suivie pour exercer ce métier ?

Quels diplômes sont nécessaires ?

Penses-tu que ton niveau scolaire actuel puisse te permettre de les obtenir ?

Existe-t-il une formation continue ? Si oui, comment se passe-t-elle ?

Existe-t-il des risques ? Si oui, tu donnes des exemples ?

Quelles aptitudes doit-on posséder pour exercer ce métier ? Penses-tu les posséder ?

Quelles sont les perspectives d'emploi dans ce métier ? Peut-il être conseillé à un jeune ?

	GUIDE D'OBSERVATION D'UN METIER	Fiche Élève	03b
Objectifs	Cibler les différents éléments à observer lors du stage en entreprise	Nom :	
		Date :	

LES DIFFÉRENTS METIERS DANS L'ENTREPRISE

Une entreprise, des métiers

Direction

Décider des orientations de l'entreprise, des objectifs à atteindre et de la manière d'y parvenir. Elle joue en quelque sorte un rôle de chef d'orchestre.

Commercial

Vendre les produits ou services de l'entreprise, trouver les clients et les fidéliser, enregistrer les commandes, argumenter sur la qualité des produits ou services.

Marketing & communication

Définir le produit ou service à vendre, son prix, les moyens de le distribuer et de le faire connaître.

Recherche & développement

Étudier, tester et essayer de nouvelles idées, de nouveaux matériaux, de nouvelles formes de production.

Production

Fabriquer un produit : par exemple une voiture, une tablette de chocolat ou du papier. Réaliser un service : coiffure, banques, transports en commun.

Finances & comptabilité

Gérer les factures à payer et à encaisser, effectuer le paiement des charges, des salaires, assurer les relations avec les banques et l'administration.



Une entreprise, des métiers

Ressources humaines

Organiser et gérer les compétences des hommes et des femmes qui composent l'entreprise, assurer la gestion des contrats de travail, fixer les heures de travail, les congés, prendre en charge le recrutement des salariés, former le personnel, gérer l'évolution des carrières.

Service juridique

Rédiger l'ensemble des contrats de l'entreprise, s'assurer de la conformité aux lois et règlements, contrôler le respect des règles commerciales.

Services généraux

Assurer la logistique, acheter les fournitures, garantir la sécurité, effectuer la maintenance des installations, mettre en place et gérer le parc informatique.







←←← Dans les petites entreprises, une même personne remplit souvent plusieurs fonctions par exemple, marketing et commercial.



→→→ Mais il est possible également d'externaliser des fonctions, c'est-à-dire de les faire réaliser par une autre entreprise.

